

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement
social ou médico-social*

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2.6

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

EPMS de Chancepoix — Établissement Public Médico-Social

Adresse complète :

Domaine de Chancepoix, RD40, 77570 Château-Landon (Seine-et-Marne)

Adresse site internet :

www.epms-chancepoix.com

Type d'établissement :

Établissement autonome secteur handicap - enfants

Plateforme de services coordonnées dans un territoire expérimental de la politique de la Transformation de l'offre dans le secteur du handicap

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2025 : $\approx$ 100 ETP

Dont $\approx$ 60% personnels sociaux et éducatifs.

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur adjoint en charge des finances, de la performance et des services généraux

Missions générales :

Il assiste et conseille le chef d'établissement sur les choix stratégiques globaux et en lien avec ses missions transversales

Missions spécifiques : NB : La fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des organisations institutionnelles et des nécessités de service.

→ Finances et performance

-Élaborer et piloter la stratégie financière et budgétaire de l'établissement (EPRD, PGFP, négociations).

-Assurer le suivi et le contrôle de la gestion financière et comptable de l'établissement.

-Piloter la performance et le suivi de l'activité à travers des tableaux de bord et indicateurs.

→ Achats, logistique et services techniques – En lien avec l'ingénieur opérateur des travaux et le responsable achats-Services généraux

-Piloter les achats, les marchés publics et la chaîne logistique de l'établissement.

-Piloter les travaux, la maintenance et la gestion du patrimoine immobilier.

-Garantir la sécurité, la conformité réglementaire et le bon fonctionnement des services techniques et logistiques.

→ Système d'information – En lien avec l'informaticien

-Piloter le système d'information et l'infogérance de l'établissement.

-Planifier et suivre les investissements informatiques en lien avec la stratégie de l'établissement.

→ Développement durable

-Intégrer les enjeux de développement durable dans les politiques d'achats, budgétaire et patrimoniale.

-Piloter et suivre le plan d'actions développement durable de l'établissement.

Position dans l'organigramme de direction :

Le Directeur adjoint exerce ses missions dans le cadre des délégations confiées par la Directrice en assurant un reporting régulier et fiable des dossiers en cours et en étant force de proposition.

Autorité hiérarchique directe : la comptable, l'informaticien, l'ingénieur, responsable achat/services généraux ; et en tant que n+2 : les agents de l'équipe des chauffeurs, des agents d'entretien, de la cuisine, le gardien ainsi que le responsable prévention et gestion des risques.

Autorité fonctionnelle : à l'ensemble des agents de l'EPMS de Chancepoix, dans une logique de continuité de service.

Expérience professionnelle appréciée :

Conduite de projets notamment immobiliers ; pilotage EPRD/PGFP ; appétence pour l'analyse de données.

Connaissances particulières requises/prévues :

-Gestion budgétaire, financière et comptable des ESMS (EPRD/PGFP, contrôle de gestion).

-Commande publique, marchés publics et gestion patrimoniale.

-Management, conduite du changement, systèmes d'information et développement durable.

Compétences professionnelles requises/prévues :

Savoir développer une vision stratégique en matière financière et budgétaire

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Participer aux gardes de Direction ; assurer la continuité de service

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Mme KHOBEIZI - Directrice

direction@epmschancepoix.fr

Mme TIMSIT – Assistante de direction

secretariat.direction@epmschancepoix.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Le site principal se situe sur une route départementale ; permis B indispensable.